



ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ GRADA ZAGREBA

www.skolski-sport-zg.hr

skolski-sport-zg@skolski-sport-zg.hr

Pravila

obavljanja dužnosti voditelja natjecanja

ŠKOLSKA GODINA 2016./2017.

PRAVILA OBAVLJANJA DUŽNOSTI VODITELJA NATJECANJA

Natjecanja kao značajan dio sportskih aktivnosti učenika vrlo su odgovoran zadatak. Organizacija natjecanja složen je proces kojeg Školski sportski savez Grada Zagreba stalno unapređuje.

U želji da istaknemo uobičajene i označimo nove zadatke voditelju natjecanja izdaju se pravila rada kao pomoć pri vršenju preuzetih obveza.

UTVRĐIVANJE UVJETA ZA ODVIJANJE NATJECANJA

Svako natjecanje mora biti organizirano kao pravo i veliko, jer ga njegovi sudionici tako i doživljavaju. Natjecanja moraju biti uokvirena u sportska pravila i etiku kulturnog i sportskog ponašanja, jer njihovo pozitivno djelovanje na formiranje osobe učenika ne završava zviždukom suca.

Da bi natjecanje bilo provedeno na takav način, voditelj natjecanja je dužan:

- Provjeriti identifikacijske dokumente koje voditelji ekipa predaju voditelju natjecanja kod ulaska u objekt te ih usporediti s ovjerenom Prijavom sastava ekipe. Voditelj natjecanja zadržava identifikacijske dokumente za vrijeme trajanja natjecanja, a na uvid ih mogu dobiti voditelji ostalih ekipa. Identifikacijske dokumente voditelj natjecanja vraća prilikom odlaska ekipe sa borilišta.
- Provjeriti fizičko prisustvo prijavljenih učenika.
- Prije početka natjecanja pregledati teren, garderobe, obližnje prostore i sl. kako bi na vrijeme uočio nastala oštećenja, a da se ista ne bi smatrala nastalim tijekom natjecanja. Takav pregled voditelj natjecanja obavlja i po završetku natjecanja.
- Sportski teren mora biti uređen u duhu sportskih pravila (izvučene linije, postavljene mreže, uklonjeni svi nepotrebni predmeti koji mogu smetati normalnom tijeku odvijanja natjecanja ili ugroziti zdravlje natjecatelja).
- U slučaju da je nužna veća intervencija ili nabava tehničkih pomagala, voditelj natjecanja treba se na vrijeme obratiti Savezu radi dogovora.
- Prostori za odlaganje odjeće moraju biti tako organizirani da omogućuju nesmetano odlaganje i da su osigurani od krađe.
- Voditelj natjecanja dužan je upoznati voditelje ekipa da su odgovorni za opremu i stvari svoje ekipe.
- Voditelj natjecanja organizira rad tehničkog osoblja ukoliko ima potrebe za takvim osobljem. Isti su odgovorni njemu za izvršavanje postavljenih zadaća.
- Voditelj natjecanja dužan je fotografirati sve ekipe prije početka natjecanja.
- Voditelj natjecanja mora imati priručnu apoteku. Kod težih povreda, "PAZITE NA PROCJENU POVREDE", obvezno je uputiti povrijeđenog učenika na ambulantni pregled. Svjesni smo vrlo ozbiljne situacije u tim trenucima što nam nameće obvezu, da najmanja kao i najozbiljnija povreda moraju biti odgovarajuće tretirane. Samo tako sportska povreda kao nažalost, neizbježan pratitelj ove sktivnosti može se smatrati kao nužnost. Nužni sanitetski materijal koristi se iz ormarića prve pomoći škole, a dio sanitetskog materijala može osigurati Školski sportski savez Grada Zagreba.
- Teže povrede, kao i postupak zbrinjavanja ozljeđenog učenika voditelj natjecanja dužan je prijaviti Savezu.

PRAVILA OBAVLJANJA DUŽNOSTI VODITELJA NATJECANJA

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Dostići dobar sportski rezultat cilj je svakog nadmetanja. Njegova vrijednost jednaka je vrijednosti emocija koje se u tom trenutku doživljavaju. Gledajući ovako, sportski rezultat nije samo red brojeva u zapisniku ili očitano vrijeme na kronometru, to je daleko više i zato moramo odgovorno i pažljivo postupati. Krivo očitani rezultat, pristrano suđenje, nepoštivanje pravila igre, i sl. nije samo administrativna greška koja se može lako popraviti. To je greška koja može imati za posljedicu niz reakcija koje moramo izbjeći.

OBVEZE KOD VOĐENJA ZAPISNIKA:

- Glava svakog zapisnika mora biti ispunjena točno prema svakom pojedinom zahtjevu
- Navesti točan datum, mjesto odigravanja utakmice, vrijeme početka utakmice, razinu natjecanja, skupinu i broj utakmice.
- U zapisnik je obvezno upisati broj identifikacijskog dokumenta i broj dresa učenika

Prilikom prezuzimanja ispunjenih zapisnika od zapisničara voditelj natjecanja provjerava slijedeće:

- Provjeriti da li je upisani konačni rezultat utakmice ispravan
- Provjeriti da li je zapisnik potpisan od slijedećih osoba:
 - Sudaca, kako bi svojim potpisom ovjerali vjerodostojnost postignutnog rezultat, potvrdili svoje vođenje utakmica, da je konačni rezultat pravilno unesen i potvrdili regularnost natjecanja.
 - Zapisničara, kao potvrdu da su svi podaci uneseni u zapisnik ispravni, da je bilo pravilno upisivanje kretanja rezultata i da je konačni rezultat pravilno i točno unesen u zapisnik.
 - Voditelja natjecanja, kao potvrdu da se natjecanje odvijalo u duhu pravila i propozicija, da su svi potrebni podaci uneseni u zapisnik.
- Zapisnici moraju biti složeni prema rasporedu i satnici natjecanja
- Zapisniku se obvezno u 1. kolu prilažu uredno ispunjene **originalne** "Prijave sastava ekipe" ovjerene pečatom škole i potpisom ovlaštene osobe škole. Voditelj natjecanja dobit će preslike "Prijave sastava ekipe" za potrebe održavanja natjecanja.
- Ako postoji najava žalbe voditelj natjecanja dužan je odmah napisati izjavu, kao i zatražiti pismenu izjavu od sudaca, zapisničara i voditelja obje ekipe. Izjave se prilažu zapisniku natjecanja.
- Zapisnici ovako obrađeni, te izjave u slučaju žalbe moraju biti dostavljeni u prostorije Saveza **prvi radni dan do 15.00 sati**.
- U izuzetnom slučaju rezultate natjecanja možete dostaviti faxom ili elektroničkom poštom u ponedjeljak.
- Ako postoji sumnja da je za protivničku ekipu prijavljen učenik-ca koji-a to nema pravo sukladno Općem propisniku, žalba se upisuje u zapisnik isključivo prije početka utakmice. U tom slučaju voditelj natjecanja dužan je ponovno provjeriti dokumentaciju i izvršiti identifikaciju ekipa prije početka natjecanja. Po najavi žalbe ili uklanjanju sumnje natjecanje može početi.
- Voditelji natjecanja trebaju informirati učenike i voditelje ekipa o mrežnoj stranici i facebook stranici Saveza na kojoj mogu vidjeti postignute rezultate, trenutni poredak i slike s natjecanja.

PRAVILA OBAVLJANJA DUŽNOSTI VODITELJA NATJECANJA

VOĐENJE OSTALE EVIDENCIJE

- Voditelji natjecanja dužni su pored svih traženih podataka u obrascu "Izvešće o dovođenju ekipa na natjecanje" kao i na obrascu "Izvešće o stručnom radu/suđenju na natjecanju" ispisati tiskanim slovima ime i prezime voditelja ekipe, sudaca, pomoćnih sudaca, zapisničara, mjeritelja vremena, liječnika, spikera i svih ostalih službenih osoba angažiranih na natjecanju te navesti njihovu funkciju.
- Voditelji natjecanja svojim potpisom potvrdit će vjerodostojnost svih podataka i potpisa voditelja ekipa te ostalih osoba angažiranih na provođenju natjecanja. Ovako ispunjene obrasce za natjecanje koje je održano tijekom vikenda, voditelji natjecanja će zajedno sa zapisnicima dostaviti u prostorije Saveza tijekom **prvog radnog dana do 15.00 sati**.
- Voditelji natjecanja uz dogovor sa Natjecateljskim povjerenstvom Saveza dužni su obaviti dodatne radnje vezane za provedbu natjecanja po nalogu Izvršnog odbora.

UPOZORENJE

Molimo voditelje natjecanja da prije provođenja natjecanja u svojim prostorima prouče Opći propisnik, Disciplinski pravilnik i Posebni propisnik za sport u kojem su domaćini te da upozore suce na specifičnosti propisnika Školskog sportskog saveza Grada Zagreba.

Pravila obavljanja dužnosti voditelja natjecanja usvojena su na sjednici Izvršnog odbora održanoj 31. kolovoza 2016. godine.



PREDSJEDNIK:

Goran Hudovsky