



Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22, 48/26) i temeljem članka 36. Statuta Školskog sportskog saveza Grada Zagreba, Izvršni odbor Školskog sportskog saveza Grada Zagreba na 4. sjednici održanoj od 10. do 11. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 50.000,00 EUR za nabavu roba i usluga, odnosno 100.000,00 EUR za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava jednostavne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. Ove odredbe primjenjuju se od 1. rujna 2026. godine sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 48/26).

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

(3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Školskog sportskog saveza Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: ŠSSGZ), izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR (bez PDV-a).

STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 2.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo ŠSSGZ-a (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Izvršni odbor ŠSSGZ-a.

(2) Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

(3) Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema plan jednostavne nabave ŠSSGZ-a,
- donosi odluku o početku ili poništenju jednostavne nabave,
- priprema postupak jednostavne nabave,
- provodi postupak jednostavne nabave,
- sastavlja zapisnike o javnom otvaranju ponuda ukoliko ga bude te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- predlaže Izvršnom odboru najpovoljniju ponudu u postupcima jednostavne nabave iznad 5.000,00 EUR (bez PDV-a),
- samostalno odlučuje o primjeni na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi prilikom provedbe postupka

Članak 3.

(1) Sukladno članku 2., stavku 3., točkom 7., podrazumijeva se sljedeće:

- povjerenstvo odlučuje o sadržaju poziva na dostavu ponuda,
- povjerenstvo odlučuje o sadržaju i izgledu ponuda,
- povjerenstvo odlučuje u određivanju razloga isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja,
- povjerenstvo odlučuje u određivanju uvjeta pravne, poslovne i financijske sposobnosti,
- povjerenstvo odlučuje u određivanju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti.
- povjerenstvo odlučuje o eventualnim traženim jamstvima koje ponuditelj treba dostaviti,
- povjerenstvo odlučuje hoće li se održati javno otvaranje ponuda.
- primjenjuje odredbe o sadržaju zapisnika o javnom otvaranju ponuda, ukoliko ga bude,
- primjenjuje odredbe o sadržaju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

SPRJEČAVANJE SUKOB A INTERESA

Članak 4.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EUR (bez PDV-a)

Članak 5.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 EUR (bez PDV-a), ŠSSGZ provodi pozivom na dostavu ponuda minimalno jednom gospodarskom subjektu i odluku o odabiru ponude donosi Glavni tajnik ŠSSGZ-a.

(2) Postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR (bez PDV-a), a veće od 5.000,00 EUR (bez PDV-a) započinje slanjem poziva za dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata i odluku o odabiru ponude donosi Izvršni odbor na prijedlog Povjerenstva.

(3) Ponude se dostavljaju dostavom, poštom, fax-om ili elektroničkom poštom ovisno kako je navedeno u popisu za dostavu ponuda.

(4) Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama, u eurima te moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

(5) Ako je za dostavu ponuda pozvano više gospodarskih subjekata, te je zaprimljeno više ponuda, Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik o pregledu zaprimljenih ponuda.

(6) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(7) Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. Kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. pa je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR (bez PDV-a)

Članak 6.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a), Povjerenstvo odnosno ŠSSGZ je obvezno provesti putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR (bez PDV-a) te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR (bez PDV-a), poziv za dostavu ponuda objavljuje se javno putem navedenog modula u EOJN RH.

Za nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a), Povjerenstvo provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu (Odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge i sl.) i odluku o odabiru donosi Izvršni odbor ŠSSGZ-a na prijedlog Povjerenstva.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Povjerenstvo nije obvezno provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 1. ovoga članka, u sljedećim slučajevima:

a) nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

b) iz objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to: ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

c) postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje ŠSSGZ nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om i sl.).

(6) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana kod procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a), od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

(7) Ponude se dostavljaju dostavom, poštom, fax-om ili elektroničkom poštom ovisno kako je navedeno u popisu za dostavu ponuda.

(8) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(9) Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. Kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. pa je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

OTVARANJE PONUDA

Članak 7.

(1) Otvaranje ponuda može biti javno kod postupaka jednostavne vrijednosti procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) i ukoliko bude javno otvaranje ponuda, Povjerenstvo odgovarajuće primjenjuje odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda i o svemu sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 9.

(1) Povjerenstvo može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- a) postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
- b) postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

(2) Povjerenstvo je obvezno poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- a) nije pristigla nijedna ponuda;
- b) nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

ODLUKA O ODABIRU

Članak 10.

(1) Glavni tajnik za iznose do 5.000,00 EUR (bez PDV-a), odnosno Izvršni odbor ŠSSGZ-a za iznose iznad 5.000,00 EUR (bez PDV-a), a na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- 1. podatke o ŠSSGZ-u,
- 2. predmet nabave za koje se donosi Odluka,
- 3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- 4. razloge odbijanja ponuda,
- 5. razloge za odabir ponude
- 6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 11.

(1) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ŠSSGZ je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e- mailom).

Članak 12.

(1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda kod postupaka procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a).

(2) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda kod postupaka procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 EUR (bez PDV-a).

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 13.

(1) Sukladno članku 15. stavku 3. točki b) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22, 48/26), ŠSSGZ osigurava pravnu zaštitu gospodarskim subjektima putem prigovora odgovornoj osobi naručitelja (Glavni tajnik ŠSSGZ-a) za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR (bez PDV-a).

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku odgovornoj osobi ŠSSGZ-a u roku od 5 dana od dana primitka odluke ili saznanja za radnju koja se osporava.

(3) Odgovorna osoba dužna je donijeti odluku o prigovoru u roku od 8 dana od primitka prigovora te je dostaviti podnositelju prigovora i svim ostalim ponuditeljima.

(4) Za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 EUR (bez PDV-a), pravna zaštita se ostvaruje sukladno općim propisima.

ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJA

Članak 14.

(1) Za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 EUR (bez PDV-a), ŠSSGZ može primjenjivati elektronička sredstva komunikacije za dostavu poziva i ponuda (e-pošta i sl.), sukladno članku 15. stavku 3. točki c) Zakona o javnoj nabavi.

(2) Za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR (bez PDV-a), komunikacija i razmjena podataka provodi se obvezno putem modula jednostavne nabave u EOJN RH od 1. rujna 2026. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Na sve što nije riješeno ovim Pravilnikom primijeniti će se važeći Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22, 48/26).

(2) Sukladno članku 15. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22, 48/26), ŠSSGZ je obavezan ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Članak 16.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

(2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika van snage stavlja se Pravilnik od 31. siječnja 2023. godine.

PREDSJEDNIK:

Vjekoslav Ditrih

