



Temeljem članka 36. Statuta Školskog sportskog saveza Grada Zagreba, Izvršni odbor Školskog sportskog saveza Grada Zagreba na 5. sjednici održanoj 3. rujna 2026. godine donosi

POSLOVNIK O RADU

IZVRŠNOG ODBORA ŠKOLSKOG SPORTSKOG SAVEZA GRADA ZAGREBA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Izvršnog odbora Školskog sportskog saveza Grada Zagreba (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada, nadležnost, postupci odlučivanja, sazivanje i održavanje sjednica, pravila vođenja zapisnika, status i rad radnih tijela te druga organizacijska pitanja u vezi s djelovanjem Izvršnog odbora i njegovih radnih tijela u okviru Školskog sportskog saveza Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Savez).

Odredbe ovog Poslovnika obvezatne su za sve članove Izvršnog odbora, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Izvršnog odbora.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

O primjeni Poslovnika brine Predsjednik Izvršnog odbora i glavni tajnik, a u odsutnosti predsjednika jedan od članova Izvršnog odbora kojega ovlasti predsjednik.

Članak 4.

Član Izvršnog odbora dužan je pridržavati se odluka i zaključaka Izvršnog odbora.

Članak 5.

Članovi Izvršnog odbora obvezni su u svom radu postupati u skladu sa Statutom Saveza, ovim Poslovnikom, drugim općim aktima Saveza te važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

Članak 6.

Član Izvršnog odbora ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Izvršnog odbora, sudjelovati u njegovom radu, raspravi i odlučivanju, iznositi prijedloge, stavove i mišljenja te druga prava i obveze utvrđene aktima Saveza.

Prijedlog, u pravilu, mora biti obrazložen.

Članak 7.

Član Izvršnog odbora ima pravo predlagati točke dnevnoga reda i pitanja za razmatranje na sjednicama Izvršnog odbora.

Prijedlog, u pravilu, mora biti obrazložen.

Članak 8.

Odredbe ovoga Poslovnika odnose se na sve članove Izvršnog odbora, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Izvršnog odbora.

II. JAVNOST RADA

Članak 9.

Sjednice Izvršnog odbora su javne, osim ako Izvršni odbor ne odluči drugačije. Radi upoznavanja javnosti s radom Izvršnog odbora, materijali s pozivom za Sjednicu mogu se dostaviti sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 10.

Javnost rada osigurava glavni tajnik.

Članak 11.

Izvršni odbor obavještava javnost o svom radu, o svojim stavovima i odlukama, a osobito o pitanjima koja su značajna za razvoj školskog sporta u Gradu Zagrebu i Republici Hrvatskoj.

III. SASTAV, MANDAT I NADLEŽNOST IZVRŠNOG ODBORA

Članak 12.

Izvršni odbor upravlja radom i poslovanjem Saveza između zasjedanja Skupštine i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom Saveza.

Izvršni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Članak 13.

Izvršni odbor ima sedam (7) članova, uključujući predsjednika.

Skupština bira članove Izvršnog odbora na prijedlog predsjednika iz redova članova Skupštine.

Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri (4) godine, a ista osoba može biti birana više puta.

Članak 14.

Skupština može opozvati pojedinoga člana Izvršnog odbora i prije isteka njegovoga mandata, ako ne obavlja svoju dužnost u skladu s odredbama Statuta Saveza, odnosno u skladu s odredbama Skupštine.

Članak 15.

Skupština može opozvati i cijeli Izvršni odbor, ako se utvrdi da zbog neodgovornosti, neažurnosti i neznanja u pripremi zadataka iz Programa rada Skupštine onemogućavaju ostvarivanje utvrđene razvojne politike Sveza.

Članak 16.

Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Članak 17.

U slučaju da članu Izvršnog odbora prestane članstvo u Savezu, automatski prestaje i njegov mandat člana Izvršnog odbora. Na upražnjeno mjesto člana Izvršnog odbora, Izvršni odbor će, na prijedlog Predsjednika, imenovati novoga člana Izvršnog odbora na vrijeme do zasjedanja Skupštine koja taj izbor mora potvrditi na prvoj sljedećoj sjednici. Ukoliko Skupština ne potvrdi novoizabranoga kandidata, isti će se izabrati na istoj sjednici Skupštine s liste kandidata po prijedlogu Predsjednika.

Novoizabrani kandidat se imenuje na razdoblje do isteka mandata člana Izvršnog odbora koji je prestao obavljati dužnost člana.

Članak 18.

Ako tijekom mandata član Izvršnog odbora podnese ostavku ili iz drugih razloga bude onemogućen obavljati dužnost člana Izvršnog odbora, Izvršni odbor, na prijedlog Predsjednika, može umjesto njega imenovati novog člana Izvršnog odbora, čiji mandat mora potvrditi Skupština na prvoj sljedećoj sjednici. Ukoliko Skupština ne potvrdi novoizabranog kandidata, isti će se izabrati na istoj sjednici Skupštine s liste kandidata po prijedlogu predsjednika.

Novoizabrani kandidat se imenuje na razdoblje do isteka mandata člana Izvršnog odbora koji je prestao obavljati dužnost člana.

Članak 19.

Ako Predsjednik podnese ostavku ili mu iz bilo kojeg razloga prestane mandat prije isteka roka na koji je izabran, prestaju mandati svih članova Izvršnog odbora, s danom održavanja prve naredne sjednice Skupštine na kojoj se obvezno bira novi Predsjednik i članovi Izvršnog odbora, a koja se mora održati najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana prestanka mandata Predsjedniku.

Novoizabrani kandidati se imenuju na razdoblje do isteka mandata prethodnim članovima Izvršnog odbora koji su prestali obavljati dužnosti članova.

Članak 20.

Do sjednice Skupštine, ako Predsjednik nije u mogućnosti obavljati dužnost Predsjednika, poslovima Saveza i radom Izvršnog odbora rukovodi jedan od članova Izvršnog odbora kojeg ovlasti Predsjednik, odnosno tajnik ako Predsjednik nije imenovao člana.

Članak 21.

Članovi Izvršnog odbora ne mogu imati zamjenika za vrijeme svog mandata.

Članak 22.

Za člana Izvršnog odbora može biti imenovana osoba:

- koja je državljanin Republike Hrvatske
- koja je navršila 18 godina života
- koja nema prepreka sukladno Zakonu o sportu
- između predstavnika u Skupštini

Članak 23.

Izvršni odbor može osnovati stalne ili povremene komisije i povjerenstva kao pomoćna tijela u svome radu. Odlukom o imenovanju stalnih ili povremenih komisija i povjerenstava Izvršni odbor određuje i njihove zadatke, način rada i sastav.

IV. SAZIVANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA IZVRŠNOG ODBORA

Članak 24.

Izvršni odbor radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca sukladno članku 37. Statuta Saveza.

Sjednice Izvršnog odbora mogu se održavati i češće.

Sjednice Izvršnog odbora saziva Predsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, sjednicu Izvršnog odbora saziva član Izvršnog odbora kojeg ovlasti Predsjednik, odnosno većina članova Izvršnog odbora.

Članak 25.

Prvu sjednicu Izvršnog odbora saziva Predsjednik Saveza u roku od trideset (30) dana od dana donošenja odluke Skupštine o izboru i imenovanju članova Izvršnog odbora.

Članak 26.

Izvršni odbor mora se sastati kad to zatraži 1/3 članova Skupštine ili najmanje tri člana Izvršnog odbora.

Članak 27.

Poziv za sjednicu, s prijedlogom dnevnoga reda i pripadajućim materijalima, dostavlja se najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice elektroničkom poštom na adresu e-pošte člana.

Članak 28.

Predsjednik može, kada to zahtijevaju opravdani razlozi, sazvati izvanrednu sjednicu Izvršnog odbora i u kraćem roku od pet (5) dana, elektroničkom poštom, telefonski ili na drugi prikladan način, a i kojem slučaju dnevni red može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 29.

Poziv za sjednicu Izvršnog odbora sadrži: redni broj sjednice, dan, sat i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnoga reda.

Uz poziv za sjednicu, članovima Izvršnog odbora dostavlja se odgovarajući materijal za predložene točke dnevnoga reda.

Iznimno, prijedlozi materijala za pojedine točke dnevnoga reda mogu biti dostavljeni i obrazloženi na samoj sjednici Izvršnog odbora.

Članak 30.

Materijal za točku dnevnoga reda elektroničke sjednice mora sadržavati jasan i sažet prijedlog odluke te, ako je moguće, obrazloženje kojim se pojašnjavaju razlozi za donošenje predložene odluke.

Članak 31.

Sjednice Izvršnog odbora mogu se održavati fizički (uživo) ili na drugi prikladan način (elektroničkim putem, putem videopoziva, telefonski i slično) ili kombinirano, ako se time ne umanjuje pravo članova na jednakopravno sudjelovanje.

Članak 32.

U slučaju potrebe, kada je neophodna odluka Izvršnog odbora za kontinuirano djelovanje Saveza tijekom kalendarske godine, utvrđuje se mogućnost da članovi Izvršnog odbora mogu odlučivati temeljem pismenog izjašnjavanja (elektroničkim putem) ili usmenog/pismenog putem video platformi o točkama Dnevnog reda.

Sve sjednice mogu se održati i kombinirano, na način da dio predstavnika bude fizički prisutan na sjednici, dok drugi dio može prisustvovati sjednici putem video platformi, u kojem slučaju je nužno osigurati izravni prijenos sjednice svim prethodno prijavljenim predstavnicima putem video platformi. U slučaju održavanja kombinirane sjednice iz ovog stavka, fizički prisutni sudionici na sjednici glasovanje će vršiti dizanjem ruke, a sudionici putem video platformi podizanjem natpisa sa svojim izjašnjavanjem - "Za", "Protiv" ili "Suzdržan".

Odluku o pismenom izjašnjavanju elektroničkim putem (e-mailom), ili usmenom/pismenom putem video platformi članova Izvršnog odbora donosi Predsjednik kada utvrdi racionalnost takve potrebe vezane uz značaj i broj točaka Dnevnog reda.

Predsjednik je dužan sazvati Izvršni odbor pismenim putem (elektroničkom poštom) i članovima Izvršnog odbora dostaviti potrebne materijale sukladno Statuta i ovog Poslovnika.

Za organizaciju navedene elektroničke sjednice dostavlja se prijedlog ili pitanje članovima Izvršnog odbora s prijedlogom da se izjasni "Za", "Protiv" ili "Suzdržan" u odnosu na prijedlog odluke koju je potrebno usvojiti na hitan način bez sazivanja sjednice.

Odluka je prihvaćena ako je "ZA" prijedlog odluke glasovalo više od polovice više od polovice ukupnih članova Izvršnog odbora koji čine kvorum za održavanje Izvršnog odbora sukladno ovom članku.

O odlukama donesenim elektroničkim putem, tajnik je dužan sastaviti Zapisnik, te ga na prvoj idućoj sjednici Izvršnog odbora dati na potvrđivanje.

Članak 33.

Sjednica Izvršnog odbora može se održati i na mjestu različitom od sjedišta Saveza.

Članak 34.

Poslove pripreme sjednice Izvršnog odbora organizira Predsjednik u suradnji s glavnim tajnikom i Stručnom službom Saveza.

V. TIJEK SJEDNICE I NAČIN ODLUČIVANJA

Članak 35.

Sjednici predsjedava Predsjednik Saveza, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti član Izvršnog odbora kojeg ovlasti Predsjednik.

Članak 36.

Izvršni odbor pravaovaljano odlučuje, ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova, a donosi odluke većinom glasova nazočnog broja članova Izvršnog odbora.

Članak 37.

Ako tijekom sjednice član mora privremeno napustiti sjednicu, dužan je o tome obavijestiti Predsjednika. U tom slučaju ponovno se provjerava kvorum.

Članak 38.

Ako je član Izvršnog odbora spriječen i ne može biti nazočan na sjednici, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti Predsjednika Saveza i glavnog tajnika.

Članak 39.

Nazočnost sjednici članovi Izvršnog odbora potvrđuju vlastoručnim potpisom na evidencijsku listu, koja je sastavni dio zapisnika.

Nazočnost na sjednicama koje su održane na neki drugi način koji nije uživo, utvrđuje se zabilježbom u zapisniku.

Članak 40.

Sjednicu Izvršnog odbora otvara i njome predsjedava Predsjednik.

Predsjedniku u vođenju sjednice pomaže glavni tajnik Saveza.

Kad Predsjednik utvrdi da je na sjednici prisutan propisani broj članova Izvršnog odbora za pravaovaljano odlučivanje, nastaviti će sa radom.

Članak 41.

Ako Predsjednik na početku sjednice utvrdi da na sjednici nije prisutan propisani broj članova za pravovaljano odlučivanje, dužan je početak rada sjednice Izvršnog odbora odgoditi za pola sata. Ako nakon proteka pola sata Predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, dužan je sazvati novu sjednicu najkasnije u roku od sedam (7) dana. Predsjednik je dužan prekinuti rad sjednice Izvršnog odbora ako tijekom sjednice utvrdi da na sjednici nije prisutan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Članak 42.

Nakon otvaranja sjednice utvrđuje se dnevni red. Prijedlog dnevnoga reda utvrđuje Predsjednik kao predsjedavajući i predlaže ga Izvršnom odboru na prihvaćanje. Svaki član Izvršnog odbora može predložiti izmjenu ili dopunu dnevnoga reda prije njegovog usvajanja, o čemu Izvršni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Nakon što se glasalo o izmjenama i dopunama dnevnoga reda, o dnevnom redu glasuje se u cjelini.

Članak 43.

Kada je dnevni red utvrđen, slijedi rasprava po svakoj točki dnevnoga reda. Za svaku točku dnevnoga reda Predsjednik ili drugi izvjestitelj može dati kraće obrazloženje. Predsjednik može odrediti trajanje pojedinačnih izlaganja kako bi se sjednica odvijala učinkovito.

Članak 44.

Nakon rasprave, glasuje se o svakoj točki dnevnoga reda o kojoj se donosi odluka, a informacije se primaju na znanje.

Članak 45.

Predsjednik stavlja na glasovanje prijedlog akta, odluka, zaključaka, stavova i drugih dokumenata o kojima odlučuje Izvršni odbor.

Članak 46.

Izvršni odbor odluke donosi javnim, ali ako se to odluči, tajnim glasovanjem. Za tajno glasovanje mora se usuglasiti Izvršni odbor na samoj sjednici.

Članak 47.

Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruku ili pojedinačno na način, da se članovi, o prijedlogu izjašnjavaju sa "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Članak 48.

Sjednici Izvršnog odbora prisustvuje glavni tajnik Saveza.

Članak 49.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, osim ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisana kvalificirana većina. U slučaju jednakoga broja glasova "ZA" i "PROTIV", odlučujući je glas Predsjednika.

Članak 50.

Na elektroničkoj sjednici glasovanje se provodi u roku navedenom u pozivu za sjednicu. Glasovi dostavljeni izvan roka se ne računaju. Član Izvršnog odbora koji je glasovao, ne može naknadno glasovati drugačije.

Članak 51.

Ako se sjednica Izvršnog odbora održava elektroničkim putem glavni tajnik dužan je na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastaviti zapisnik koji će se zajedno sa odlukama verificirati na prvoj sljedećoj sjednici Izvršnog odbora.

Članak 52.

O redu sjednice brine Predsjednik.

Članak 53.

Za sudjelovanje u raspravi nazočni članovi Izvršnog odbora trebaju tražiti riječ.

Članak 54.

Predsjednik Saveza daje riječ prema redoslijedu prijava.

Članak 55.

Nije dopušteno neovlašteno audio, video ili drugo snimanje sjednice Izvršnog odbora.

Sjednice se mogu snimati samo na temelju odluke Izvršnog odbora radi izrade zapisnika, a pristup snimci ima samo Predsjednik i glavni tajnik.

Članovi i ostali nazočni dužni su isključiti ili utišati mobilne uređaje za vrijeme sjednice.

Članak 56.

Kada su sve točke dnevnoga reda raspravljene i doneseni odgovarajući zaključci, odluke i stavovi, Predsjednik Saveza zaključuje sjednicu.

Predmeti koji nisu dovoljno razjašnjeni da bi se o njima odlučivalo izostaviti će se s dnevnoga reda. Izvršni odbor može dorađeni predmet raspraviti na nekoj od idućih sjednica.

VI. AKTI IZVRŠNOG ODBORA

Članak 57.

Na temelju zakona, Statuta Saveza, ovog Poslovnika i drugih akata Saveza, Izvršni odbor donosi pravilnike, odluke, zaključke, rješenja i druge akte.

Članak 58.

Akte Izvršnog odbora potpisuje Predsjednik te se akti ovjeravaju pečatom Saveza.

VII. VOĐENJE ZAPISNIKA SA SJEDNICA

Članak 59.

O svakoj sjednici Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar iz redova djelatnika Saveza, odnosno osoba koju ovlasti glavni tajnik ili glavni tajnik osobno.

Članak 60.

Zapisnik sadrži: broj sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova i drugih osoba, dnevni red, sažetak rasprave po svakoj točki dnevnoga reda, odluke, zaključke, prijedloge, rezultate glasovanja i vrijeme završetka sjednice.

Članak 61.

Zapisnik potpisuje Predsjednik i zapisničar.

Zapisnik prethodne sjednice dostavlja se svim članovima Izvršnog odbora uz poziv za sljedeću sjednicu, najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.

Članovi mogu dostaviti primjedbu na zapisnik pisanim putem prije sjednice ili ih iznijeti na sjednici prilikom usvajanja zapisnika.

Zapisnik se usvaja, u pravilu, na sljedećoj sjednici Izvršnog odbora.

Izvornik zapisnika i svi prilozi čuvaju se u arhivi Saveza.

VIII. SUDJELOVANJE TREĆIH OSOBA I DAVANJE STRUČNIH MIŠLJENJA

Članak 62.

Na sjednicama Izvršnog odbora mogu sudjelovati i druge osobe koje su pozvane radi izlaganja ili davanja stručnog mišljenja o pojedinim točkama dnevnoga reda.

Takve osobe nemaju pravo glasa niti odlučivanja.

Poziv trećim osobama upućuje Predsjednik Saveza na vlastitu inicijativu.

Članak 63.

Izvršni odbor može tražiti pisana očitovanja Stručne službe Saveza. Očitovanja postaju sastavni dio dokumentacije na sjednicama Izvršnog odbora i mogu biti osnova za donošenje odluka.

IX. POVJERLJIVOST PODATAKA

Članak 64.

Članovi Izvršnog odbora i sva radna tijela dužna su u svom radu poštivati načela savjesnosti, nepristranosti, odgovornosti, zakonitosti i zaštite interesa školskog sporta na području Grada Zagreba.

Članak 65.

Članovi Izvršnog odbora obvezni su čuvati kao povjerljive sve informacije i dokumente koje su saznali u obavljanju svojih dužnosti, a koji su označeni kao povjerljivi ili imaju takvu prirodu s obzirom na svoj sadržaj.

Povjerljive informacije ne smiju se koristiti za osobnu korist niti se smiju neovlašteno prenositi trećim osobama.

Obveza čuvanja povjerljivosti traje i nakon prestanka članstva u tijelu Saveza.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 67.

Tumačenje odredbi ovoga Poslovnika daje Izvršni odbor.

Članak 68.

Postupak izmjene i dopuna ovoga Poslovnika pokreće Predsjednik, glavni tajnik ili najmanje trećina članova Izvršnog odbora.

Izmjene se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova Izvršnog odbora.

PREDSJEDNIK:

Vjekoslav Ditrih

