

**Ur. broj: 100-1-267/24-85**  
**Zagreb, 6. ožujka 2024.**

**Školski sportski savez Grada Zagreba**

Boškovićeve 4., 10000 Zagreb  
Savska cesta 137/I. kat, 10000 Zagreb (privremena adresa)  
OIB: 19780973350

Na temelju članka 46. Statuta Školskog sportskog saveza Grada Zagreba od 26.06.2023. god., sve sukladno članku 3., 9. i 10. Pravilnika o radu od 18.05.2022. godine te Sistematizacije radnih mjesta stručne službe Školskog sportskog saveza Grada Zagreba od dana 02.02.2024. god. Školski sportski savez Grada Zagreba raspisuje

**NATJEČAJ**

za prijam u Stručnu službu Školskog sportskog saveza Grada Zagreba na radno mjesto :

**Stručni suradnik u sportskom programu – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**

Opći uvjeti koje kandidat/kinja mora ispunjavati:

1. da je završio diplomski sveučilišni studij (VSS) KINEZIOLOŠKOG SMJERA,
2. da ima organizacijske sposobnosti i sposobnost timskog rada pri planiranju i realizaciji sportskih natjecanja i drugih sportskih aktivnosti učenika,
3. da poznaje rad na računalu,
4. da nema zapreka sukladno Zakonu o sportu
5. poželjno radno iskustvo na poslovima provođenja sportskih aktivnosti učenika,

Uz pisanu prijavu, svi kandidati/kinje obavezno prilažu:

- životopis,
- presliku osobne iskaznice, putovnice ili domovnice,
- presliku diplome o završenom obrazovanju
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),

Prijave na natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave natječaja na službenom glasilu Školskog sportskog saveza Grada Zagreba, [www.skolski-sport-zg.hr](http://www.skolski-sport-zg.hr), preporučenom poštom ili neposrednom dostavom na adresu: **Školski sportski savez Grada Zagreba, Savska cesta 137/I. kat, 10000 Zagreb, s naznakom**

**"Natječaj za prijam u Stručnu službu Školskog sportskog saveza Grada Zagreba na radno mjesto Stručni suradnik u sportskom programu – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme."**

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i neuredne prijave na natječaj neće se razmatrati niti će podnositelji neurednih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Osobe koje podnesu nepravodobne ili neuredne prijave na natječaj ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj, te će o tome biti obaviješteni pisanim putem na adresu navedenu u prijavi na natječaj.

Izvršni odbor će prijavljene kandidate koji zadovoljavaju uvjete prijave pozvati na testiranje ili razgovor, o čemu će kandidati biti pismeno obaviješteni na e-mail adresu navedenu u prijavi na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni pisanim putem na adresu navedenu u prijavi na natječaj.

Opis poslova :

- Pripremanje i izrada elemenata za programiranje, planiranje i izvještavanje za aktivnosti kao cjelinu
- Dogovaranje sa sportskim organizacijama i trećim osobama s ciljem uspješne organizacije i provođenja programa
- Obrada i izrada cjelovitih programskih i financijskih pokazatelja temeljem programskih i financijskih podataka za pojedine dijelove programa
- Organiziranje, provođenje i praćenje programa natjecanja i poduzimanje mjera da se isti odvija u duhu pravila sportske grane i Propisnika Saveza
- Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i realizaciji Skupština i stručnih skupova
- Organizira sportske aktivnosti učenika osnovnih i srednjih škola što obuhvaća: anketiranje, sređivanje podataka dobivenih anketom kao temelj za izradu programa,
- izrada Općih i Posebnih propisnika za natjecanja, ugovaranje i izbor mjesta održavanja natjecanja i drugih aktivnosti, kontaktiranje s voditeljima aktivnosti radi usklađenja programa,
- prikupljanje i obrada predviđene dokumentacije
- Priprema i prijedlog te praćenje realizacije programa „Odmorko“ i ostalih programa u organizaciji Saveza.
- Izrada i praćenje programa rada univerzalnih sportskih škola, vježbaonica statistička obrada prikupljenih podataka te financijsko praćenje realizacije rada odjeljenja
- Priprema podataka za Godišnjak Saveza
- Usklađivanje i organizaciona suradnja na programima Državnih prvenstava školskih sportskih društava
- Svi poslovi vezani uz sportski program se obavljaju u suradnji s voditeljem sportskih programa
- Vođenje baze podataka sudionika - voditelja u programima Saveza
- Briga o bazi podataka učenika - sudionika aktivnosti
- Prati objave najava te objava javnih poziva i natječaja nadležnih provoditelja
- Obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa

Predsjednik  
Pere Markić